

Agentura ochrany přírody a krajiny České republiky
vyhlašuje výběrové řízení do pracovního poměru na dobu určitou na pozici:

Administrátor veřejných zakázek (1240)¹

úvazek 0,7

Informace o pracovním místě:

- profese: **administrátor veřejných zakázek (1240)**;
- oddělení: **právní podpory a veřejných zakázek (321)**;
- odbor: **Samostatný odbor kanceláře ředitele (320)**;
- místo výkonu práce: **Praha 11 - Kaplanova 2252/8**;
- pracovní poměr **na dobu určitou** (po dobu trvání Integrovaného projektu LIFE Jedna příroda, a to nejdéle do 31. 12. 2025);
- úvazek **0,7** (28 hodin týdně);
- předpokládaný nástup: **10. září 2024** (nebo dle domluvy);
- platová třída: **12**.

Náplň práce zahrnuje zejména:

- administraci veřejných zakázek AOPK ČR podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek;
- kontrolu zadávací dokumentace, její úpravy a doplnění, soulad s legislativními požadavky a interními předpisy organizace;
- podporu a konzultační činnost v oblasti veřejných zakázek, výkon analytických a vyhodnocovacích činností;
- další nezbytnou agendu týkající se veřejných zakázek;
- další odborné činnosti dle pokynů nadřízeného v souvislosti se svým pracovním zařazením a aktuálními potřebami pracoviště;
- průběžnou aktualizaci přehledu o stavu veřejných zakázek AOPK ČR;
- podporu při řešení smluvních vztahů;
- konzultace pro externí dodavatele díla.

Co je pro výkon práce nezbytné:

- minimálně ukončené středoškolské vzdělání;
- osobní zájem o problematiku ochrany přírody, organizační schopnosti, iniciativní přístup k řešení úkolů, komunikativnost.

¹ *Výhradně kvůli plynulosti inzerčního textu je popis služební nabídky psán v jednom rodě. AOPK ČR tím neupřednostňuje žádného kandidáta nebo kandidátku. Všechny došlé žádosti budou posuzovány z hlediska kvalifikačních požadavků, a nikoliv na základě jiného hlediska, které by mohlo být považováno za diskriminační.*

Za výhodu považujeme:

- praktickou znalost zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek;
- dobrou znalost práce na PC (Word, Excel, Internet);
- komunikativnost, dobrý písemný i ústní projev, přesné vyjadřování;
- spolehlivost, odpovědnost, důkladnost blízký vztah k ochraně přírody.

Nabízíme:

- zajímavou práci v oblasti ochrany přírody a krajiny;
- odměňování dle nařízení vlády č. 304/2014 Sb. – pracovní poměr na služebním místě (12. platová třída), stravenkový paušál příspěvek FKSP, po zapracování osobní ohodnocení, odměny;
- 5 týdnů dovolené;
- 5 dnů indispozičního volna ze zdravotních důvodů (sick days);
- pružnou pracovní dobu;
- různorodost práce a rozmanitost úkolů;
- velmi přátelský a vstřícný kolektiv;
- možnost dalšího vzdělávání a odborného rozvoje;
- jazykové vzdělávání.

Pro účast ve výběrovém řízení je nutno doložit:

- strukturovaný životopis;
- motivační dopis.

Pokud Vás naše nabídka zaujala, máte rádi výzvy a chcete se stát součástí týmu zaměstnanců Agentury ochrany přírody a krajiny České republiky, zašlete nám Váš strukturovaný životopis a krátký motivační dopis na e-mailovou adresu vedoucí Oddělení právní podpory a veřejných zakázek paní Mgr. Andrey Kuchařové: andrea.kucharova@nature.cz, s termínem pro odevzdání přihlášek do 10. září 2024.

Vybraní uchazeči budou pozváni k ústnímu pohovoru, který proběhne v budově AOPK ČR (Kaplanova 2252/8, 148 00 Praha 11 - Chodov).

Poučení:

Zasláním životopisu uchazeč/ka souhlasí se zpracováním a uchováním jeho/jejich osobních údajů nanejvýše na dobu jednoho roku nebo do doby písemného odvolání. Potvrzuje, že je seznámen/a se svými právy týkajícími se přístupu k informacím a jejich ochraně podle zákona č. č. 111/2019 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

Uchazeč zasláním přihlášky do výběrového řízení stvrzuje, že si není vědom osobních ani profesních vazeb, které by při vykonávání činnosti v pozici, o kterou se uchází, znamenaly střet zájmu.

AOPK ČR si vyhrazuje právo výběrové řízení zrušit, případně nevybrat žádného kandidáta.