

Čj.: 07780/SOKO/24

**INTERNÍ PROTIKORUPČNÍ PROGRAM
AGENTURY OCHRANY PŘÍRODY A KRAJINY
ČESKÉ REPUBLIKY
(IPP AOPK ČR, aktualizace k 01.04.2024)**

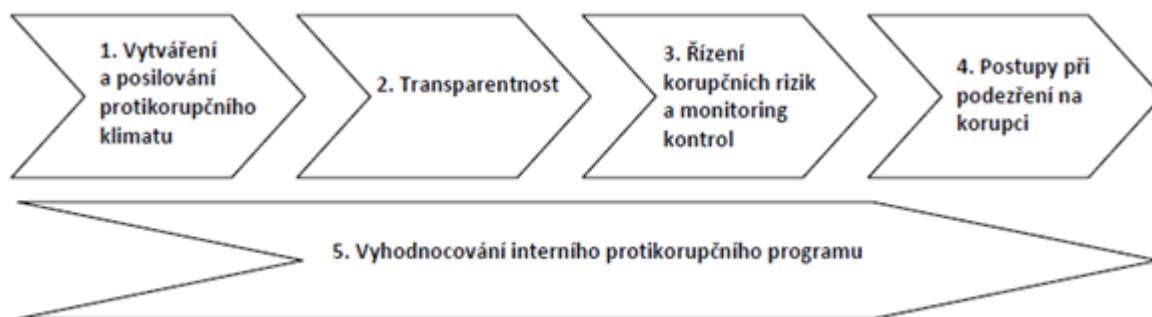
OBSAH

OBSAH	2
Úvod	3
1. Vytváření a posilování protikorupčního klimatu	3
1.1. Propagace protikorupčního postoje vedoucími zaměstnanci	3
1.2. Etický kodex	3
1.3. Vzdělávání zaměstnanců	4
1.4. Systém pro oznámení podezření na korupci	4
1.5. Ochrana oznamovatelů	4
2. Transparentnost	5
2.1 Zveřejňování informací o veřejných prostředcích	5
2.1.1. Informace o rozpočtu	5
2.1.2. Informace vztahující se k výběru dodavatelů, vč. veřejných zakázek	5
2.1.3. Informace vztahující se k poskytování grantů, dotací, evropských a či jiných fondů	5
2.1.4. Informace vztahující se k nakládání s majetkem rezortů	5
2.1.5. Informace o uskutečněných veřejných zakázkách, vč. veřejných zakázek malého rozsahu	6
2.1.6. Informace o uzavřených smlouvách, vč. dodatků	6
2.1.7 Informace o zveřejňovaných poradcích a poradních orgánech	6
2.2. Zveřejňování informací o systému rozhodování	6
2.2.1 Informace o struktuře služebního úřadu, vyjadřující vztahy nadřízenosti a podřízenosti	6
2.2.2 Kontakty vedoucích až na úroveň vedoucích oddělení	7
2.2.3 Profesní životopisy vedoucích od úrovně ředitelů odborů	7
3. Řízení korupčních rizik a monitoring kontrol	7
3.1. Hodnocení korupčních rizik	7
3.2. Monitoring kontrolních mechanismů odhalujících korupci	7
3.3. Prošetřování rizikových oblastí	8
4. Postupy při podezření na korupci	8
4.1. Postupy při prošetřování podezření na korupci a nápravná opatření	8
4.2. Následná opatření	8
5. Vyhodnocování IPP	8
5.1 Shromáždění údajů a vyhodnocení IPP	8

Úvod

Tento Interní protikorupční program Agentury ochrany přírody a krajiny ČR (dále jen „IPP“) byl vydán na základě pokynu ministra životního prostředí č. 24/2014 ze dne 30. července 2014 v souladu s Resortním interním protikorupčním programem Ministerstva životního prostředí (RIPP MŽP) a aktualizován na základě usnesení vlády ČR ze dne 21 prosince 2015 č. 1007. Je souborem postupů a opatření k řízení korupčních rizik, které jsou zaměstnanci Agentury ochrany přírody a krajiny České republiky (dále jen „AOPK ČR“) v rozhodovacím procesu povinni dodržovat. Jeho cílem je omezit předpoklady pro vznik korupčního jednání v AOPK ČR a ochránit majetek státu. IPP je naplňován vnitřními předpisy AOPK ČR, a to zejména Organizačním opatřením ředitele č. 69.4 - Směrnice systému řízení rizik, protikorupčního jednání a ohlašování incidentů na úseku ochrany a zpracování osobních údajů a zavedení vnitřního oznamovacího systému a Organizačním opatřením ředitele č. 43 Etický kodex v aktuálním znění. IPP se vztahuje jak na státní zaměstnance, tak na zaměstnance v pracovním poměru (dále společně jako „zaměstnanci“)

IPP tvoří pět základních částí:



1. Vytváření a posilování protikorupčního klimatu

Vytváření a posilování protikorupčního klimatu je významnou oblastí IPP zdůrazňována je ochrana majetku státu. K jejímu naplňování slouží zejména propagace protikorupčního postoje vedoucími zaměstnanci, systém pro oznámení podezření na korupci, ochrana oznamovatelů, zásady uvedené v Etickém kodexu a posilování morální integrity zaměstnanců.

1.1. Propagace protikorupčního postoje vedoucími zaměstnanci

Protikorupčním postojem se vedle vlastní bezúhonnosti rozumí zejména dodržování právních a vnitřních předpisů, zdůrazňování významu ochrany majetku státu, zdůrazňování důležitosti existence a dodržování etických zásad při výkonu práce, propagace jednání odmítajícího korupci a důraz na prošetřování podezření a na vyvození adekvátních disciplinárních a jiných opatření v případě prokázání prošetřovaných skutečností. Informace viz: <https://nature.cz/opatreni-k-eliminaci-protipravniho-jednani>

Termín: průběžně

Zodpovídají: ředitelé samostatných organizačních útvarů

1.2. Etický kodex

Oblast etického jednání je v AOPK ČR upravena v Etickém kodexu AOPK ČR. Jeho účelem je, aby všichni zaměstnanci vědomě a aktivně dodržovali etické zásady při plnění svých

pracovních úkolů. Etický kodex je dostupný všem zaměstnancům na intranetu v rámci vnitřních předpisů a na internetových stránkách AOPK ČR, odkaz: <https://nature.cz/opatreni-k-eliminaci-protipravniho-jednani>

Termín: průběžně

Zodpovídá: všichni zaměstnanci AOPK ČR

1.3. *Vzdělávání zaměstnanců*

Při vzdělávání zaměstnanců je třeba zajišťovat školení týkající se potírání korupce tak, aby byla hlavní pozornost soustředěna na útvary a na oblasti činností, ve kterých je dle mapy rizik přítomna vyšší míra rizika. Pravidelné seznamování s ustanovením Etického kodexu je jedna ze součástí vstupního školení. A jsou zavedena pravidelná školení zaměstnanců na všech úrovních.

Termín: průběžně

Zodpovídá: Sekce vnitřních služeb - odbor personálně mzdový a ředitelé samostatných organizačních útvarů

1.4. *Systém pro oznámení podezření na korupci*

V rámci AOPK ČR je systém pro oznamování podezření na korupci zaveden vnitřními předpisy organizace. Byl zaveden protikorupční mail (Mail-PROTIKORUPCE/SOP: protikorupce@nature.cz), u kterého je technicky zabezpečena anonymita; rovněž je možné podat oznámení prostřednictvím vnitřního oznamovacího systému, který byl zřízen v souladu se zákonem č. 171/2023 Sb., o ochraně oznamovatelů. S účinností od 01. 08. 2023 byl v souladu s obecně závaznými předpisy byl zaveden „vnitřní oznamovací systém“ (dále jen VOS, viz zák. č. 171/2023 Sb. o ochraně oznamovatelů). Prověřování oznámení a s ním související opatření dle citovaného zákona provádí tzv. příslušná osoba. Kontaktní údaje a informace k VOS jsou uveřejněny na webu AOPK ČR, v odkazu:

<https://nature.cz/opatreni-k-eliminaci-protipravniho-jednani>

<https://www.nature.cz/web/cz/nespokojenost-s-cinnosti-aopk-cr>

Termín: průběžně

Zodpovídá: Samostatné oddělení kontrol, příslušná osoba, odbor personálně mzdový

1.5. *Ochrana oznamovatelů*

V souvislosti s účinností zákona č. 171/2023 Sb., o ochraně oznamovatelů, přijala AOPK ČR příslušná opatření k ochraně oznamovatelů. Ochrana oznamovatelů je v AOPK ČR zavedena i vnitřními předpisy organizace a vhodnými technickými opatřeními. Informace o ochraně oznamovatelů jsou uvedeny na webu AOPK ČR v odkazu: <https://nature.cz/opatreni-k-eliminaci-protipravniho-jednani>.

Termín: průběžně

Zodpovídá: příslušná osoba, vedoucí oddělení personálního, samostatné oddělení kontrol

Spolupráce: Sekce vnitřních služeb - odbor personálně mzdový

2. Transparentnost

Transparentnost umožňuje veřejnou kontrolu hospodaření státu jak zaměstnanci, tak veřejností. Zároveň zvyšuje pravděpodobnost odhalení korupce a tím odrazuje od korupčního jednání. V rámci IPP budou zveřejňovány dva druhy informací: informace o veřejných prostředcích a informace o systému rozhodování. Jejich zveřejňování bude prováděno v souladu s platnou legislativou a v rozsahu daném vnitřními předpisy AOPK ČR.

2.1 Zveřejňování informací o veřejných prostředcích

2.1.1. Informace o rozpočtu

Informace jsou zveřejňovány na webových stránkách AOPK ČR ve Výroční zprávě AOPK ČR příslušného roku, informace viz web AOPK ČR: v sekci „O AOPK ČR“ <https://www.nature.cz/web/cz/historie-rocenek>

Termín: průběžně

Zodpovídá: Sekce vnitřních služeb

Spolupráce: Samostatné oddělení vnějších vztahů

2.1.2. Informace vztahující se k výběru dodavatelů, vč. veřejných zakázek

Informace o veřejných zakázkách jsou dohledatelné na profilu zadavatele (odkaz: https://ezak.mzp.cz/profile_display_3.html) a na profilu zadavatele na elektronickém tržišti (odkaz: <https://www.tendermarket.cz/Z00000717.profil> - veřejné zakázky vypsáné do 30. 6. 2014, a odkaz: <https://www.gemin.cz/profil/agentura-ochrany-prirody-a-krajiny-ceske-republiky> - veřejné zakázky vypsáné od 1. 7. 2014). Dále pak: <https://nen.nipez.cz/profil/AOPK>

Předmětné informace uveřejňuje oddělení právní podpory a veřejných zakázek v souladu s příslušnými právními předpisy (např. zákon č. 134/2016 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, a dále v souladu s příslušnými vnitřními předpisy AOPK ČR (zejména OOR č. 54 Směrnice pro zadávání veřejných zakázek, v aktuálním znění) <https://www.nature.cz/verejne-zakazky>

Termín: průběžně

Zodpovídá: Samostatný odbor kanceláře ředitele

2.1.3. Informace vztahující se k poskytování grantů, dotací, evropských a či jiných fondů

Informace jsou zveřejňovány na webových stránkách AOPK ČR ve Výroční zprávě AOPK ČR příslušného roku, v sekci „O AOPK ČR“ <https://www.nature.cz/web/cz/historie-rocenek>

Termín: průběžně

Zodpovídá: Sekce vnitřních služeb, Sekce ochrany přírody a krajiny, Samostatný odbor OP ŽP, Samostatné oddělení vnějších vztahů

2.1.4. Informace vztahující se k nakládání s majetkem státu, s nímž má AOPK ČR právo hospodařit

Informace jsou zveřejňovány na webových stránkách AOPK ČR ve Výroční zprávě AOPK ČR příslušného roku, v sekci „O AOPK ČR“.

Termín: průběžně

Zodpovídá: Sekce vnitřních služeb

Spolupráce: Samostatné oddělení vnějších vztahů

2.1.5. Informace o uskutečněných veřejných zakázkách, vč. veřejných zakázek malého rozsahu

Informace o veřejných zakázkách jsou dohledatelné na profilu zadavatele (odkaz: odkaz: https://ezak.mzp.cz/profile_display_3.html) a na profilu zadavatele na elektronickém tržišti (odkaz: <https://www.tendermarket.cz/Z00000717.profil> - veřejné zakázky vypsané do 30. 6. 2014, a odkaz: <https://www.gemin.cz/profil/agentura-ochrany-prirody-a-krajiny-ceske-republiky> - veřejné zakázky vypsané od 1. 7. 2014). Dále pak: <https://nen.nipez.cz/profil/AOPK> . Předmětné informace uveřejňuje oddělení právní podpory a veřejných zakázek v souladu s příslušnými právními předpisy (např. zákon č. 134/2016 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, a dále v souladu s příslušnými interními předpisy AOPK ČR (zejména OOR č. 54 Směrnice pro zadávání veřejných zakázek, v aktuálním znění).

Termín: průběžně

Zodpovídá: Samostatný odbor kancelář ředitele

2.1.6. Informace o uzavřených smlouvách, vč. dodatků

Informace o uzavřených smlouvách, vč. dodatků nad 50.000,- Kč jsou uveřejňovány ve strojově čitelném formátu prostřednictvím registru smluv ve smyslu zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv (dále jen „zákon o registru smluv“). Za uveřejnění ručí ředitel samostatných útvarů, v jejichž útvaru je garant smlouvy, popř. Samostatný odbor kanceláře ředitele u smluv nad 250.000,- Kč bez DPH, pokud jsou soutěženy v rámci výběrového řízení. Smlouvy nad 500.000,- Kč bez DPH jsou uveřejňovány na profilu zadavatele NEN <https://nen.nipez.cz/profil/AOPK> a v registru smluv. U smluv nad 500.000 Kč bez DPH, jejichž doba plnění přesahuje jeden rok, se do 31.3.následujícího kalendářního roku uveřejnění na profilu zadavatele NEN skutečně uhrazená cena za předešlý kalendářní rok.

Termín: průběžně

Zodpovídá: Samostatný odbor kanceláře ředitele

2.1.7 Informace o zveřejňovaných poradcích a poradních orgánech

Informace jsou zveřejňovány na webových stránkách AOPK ČR: <https://www.nature.cz/poradni-a-pravni-sluzby>

Termín: průběžně

Zodpovídá: Samostatné oddělení vnějších vztahů

2.2. Zveřejňování informací o systému rozhodování

2.2.1 Informace o struktuře služebního úřadu, vyjadřující vztahy nadřízenosti a podřízenosti

Informace o struktuře AOPK ČR jsou zveřejňovány na webových stránkách AOPK ČR, organizační struktura a statut (organizační řád) AOPK ČR viz: <https://www.nature.cz/ustredi-organizacni-struktura>
<https://www.nature.cz/vedeni>

Termín: průběžně

Zodpovídá: Sekce vnitřních služeb - odbor finančně personální

Spolupráce: Samostatné oddělení vnějších vztahů

2.2.2 Kontakty představených a vedoucích zaměstnanců až na úroveň vedoucích oddělení

Kontakty všech zaměstnanců jsou zveřejněny na webových stránkách AOPK ČR, viz: <http://www.ochranaprirody.cz/kontakty/>.

Termín: průběžně

Zodpovídá: Sekce vnitřních služeb - odbor finančně personální

Spolupráce: Samostatné oddělení vnějších vztahů

2.2.3 Profesní životopisy vedoucích od úrovně ředitelů odborů

Profesní životopisy jsou zveřejněny na webových stránkách AOPK ČR, odkaz: <https://www.nature.cz/vedeni>

Termín: průběžně

Zodpovídá: Sekce vnitřních služeb - odbor finančně personální

Spolupráce: Samostatné oddělení vnějších vztahů

2.3. Na internetových stránkách AOPK ČR jsou umístěny stránky věnované boji proti korupci.

<https://www.nature.cz/opatreni-k-eliminaci-protipravniho-jednani>

<https://www.nature.cz/web/cz/nespokojenost-s-cinnosti-aopk-cr>

3. Řízení korupčních rizik a monitoring kontrol

Aktivní řízení korupčních rizik spolu s manažerskou správou kontrolních mechanismů v rizikových oblastech jsou základními nástroji boje s korupcí. V IPP se jedná o tři dílčí oblasti: hodnocení korupčních rizik, monitoring kontrolních mechanismů odhalujících korupci a prošetřování rizikových oblastí.

3.1. Hodnocení korupčních rizik

Hodnocení korupčních rizik, je v AOPK ČR prováděné pravidelně alespoň jedenkrát ročně. Hodnocení korupčních rizik obsahuje: identifikaci a hodnocení korupčních rizik ve všech činnostech organizace, vytvoření mapy korupčních rizik, stanovení strategie řízení korupčních rizik a přijetí opatření ke snížení pravděpodobnosti či dopadu korupčních rizik.

Termín: 31. 7. kalendářního roku - předání výsledků analýzy rizik

Zodpovídá: Ředitelé sekcí, odborů a vedoucí samostatných oddělení

Termín: 15. 8. kalendářního roku – zpracování mapy rizik

Zodpovídá: Samostatné oddělení kontrol

3.2. Monitoring kontrolních mechanismů odhalujících korupci

Pravidelné testování kontrolních mechanismů v oblastech korupčního rizika z hlediska toho, jak jsou účinné pro zabránění či odhalení korupčního jednání; přijímání opatření posilujících tyto mechanismy.

Termín: průběžně

Zodpovídá: ředitelé/vedoucí organizačních útvarů

3.3. Prošetřování rizikových oblastí

Pravidelná prošetřování oblastí, v nichž je riziko korupce hodnoceno jako významné, se provádí s cílem identifikovat a vyhodnotit skutečnosti nasvědčující výskytu korupčního jednání.

Termín: průběžně

Zodpovídá: ředitelé/vedoucí organizačních útvarů

4. Postupy při podezření na korupci

Oblast postupů při podezření na korupci se váže na dílčí oblasti systému pro oznámení podezření na korupci a ochrany oznamovatelů. Je specifikována do dvou dílčích oblastí: postupy při prošetřování podezření na korupci a nápravná opatření.

4.1. Postupy při prošetřování podezření na korupci a nápravná opatření

Postup při prošetřování podezření na korupci je v AOPK ČR zaveden vnitřními předpisy organizace. Rychlost a důkladnost postupu je základní pro zamezení případných ztrát/škod na majetku státu.

Termín: průběžně

4.2. Následná opatření

Následná opatření při podezření na korupci jsou v AOPK ČR zavedena vnitřními předpisy organizace.

Nápravná opatření se uskutečňují v podstatě ve třech rovinách:

- *úprava vnitřních procesů,*
- *disciplinární opatření,*
- *řešení vzniklých škod.*

Termín: průběžně

5. Vyhodnocování IPP

5.1 Shromáždění údajů a vyhodnocení IPP

Shromáždění údajů a pravidelné roční vyhodnocení IPP za AOPK ČR.

Termín: 31. 12. každého lichého kalendářního roku

Zodpovídá: Samostatné oddělení kontrol.

Tento interní protikorupční program je účinný od data 01.04.2024.

V Praze dne 01. dubna 2024

RNDr. František Pelc, v. r.
ředitel