

## Výzva č. 4/2024

### k předkládání žádostí o poskytnutí podpory v rámci programu Národní plán obnovy - Podpora obnovy přirozených funkcí krajiny

Agentura ochrany přírody a krajiny České republiky (dále jen „AOPK ČR“) vyhlašuje v souladu se Směrnicí MŽP č. 7/2022 pro poskytování finančních prostředků v rámci programu Národní plán obnovy – Podpora obnovy přirozených funkcí krajiny výzvu pro příjem žádostí o poskytnutí finančních prostředků z programu Národní plán obnovy – Podpora obnovy přirozených funkcí krajiny (dále jen „Program“), podprogram 165 - Adaptace vodních, nelesních a lesních ekosystémů na změnu klimatu.

Císlo Výzvy	4/2024
Podprogram	165 - Adaptace vodních, nelesních a lesních ekosystémů na změnu klimatu
Oprávnění příjemci podpory	Fyzické a právnické osoby s výjimkou státních podniků
Termíny vyhlášení výzvy	7. 8. 2024, 0:00 h
Termín ukončení výzvy	15. 10. 2024, 23:59 h nebo do vyčerpání alokace
Cílové území	Celá Česká republika
Výše podpory	Výše podpory je poskytována až do výše 100 % celkových způsobilých výdajů. Minimální výše dotace na jednu žádost není stanovena. Maximální výše dotace je stanovena na 250 tis. Kč.
Alokace	60 mil. Kč

### 1 Cíl výzvy a oblast podpory

Cílem Výzvy je podpora adaptačních opatření pro zmírnění dopadů klimatické změny v lesních ekosystémech. Účelem opatření realizovaných v této oblasti podpory musí být naplňování indikátoru Zlepšení druhové a prostorové skladby lesa.

### 2 Oblast podpory

#### 2.1 Adaptace vodních, nelesních a lesních ekosystémů na změnu klimatu

Detailní popis podporovaných opatření je uveden v dokumentaci Programu, která je přílohou č. 1 této Výzvy.

Maximální výše podpory je 250 tis. Kč. Veškeré náklady jsou uznatelné od 1. 1. 2024.

Opatření musí být realizovány na pozemcích určených k plnění funkcí lesa dle zákona č. 289/1955 Sb. (lesní zákon) a pro lesní hospodářský celek musí být platný lesní hospodářský plán nebo převzaté platné lesní hospodářské osnovy.

### 3 Oprávnění žadatelé

Oprávněnými žadateli jsou všechny fyzické a právnické osoby s výjimkou státních podniků.

Oprávněným žadatelem je jak vlastník nemovitosti, tak nájemce či pachtýř. Oprávněným žadatelem je i osoba, která je na základě jiného písemného dokumentu (souhlasu vlastníka pozemku) oprávněna projekt realizovat a zajistit jeho udržitelnost.

Oprávněným žadatelem není podnik, který spadá do kategorie „podnik v obtížích<sup>1</sup>“.

#### 4 Způsob podání žádosti

Žadatel vytvoří žádost o poskytnutí finančních prostředků včetně nahrání příloh, a to elektronicky v [Jednotném dotačním portálu](#) Ministerstva financí ČR (dále jen JDP). Dokončenou žádost o dotaci následně vygeneruje z portálu JDP ve formátu pdf a podá včetně fyzické přílohy do 5 kalendářních dnů nejpozději však do termínu ukončení výzvy v papírovém vyhotovení s podpisem nebo elektronicky (prostřednictvím datové schránky či e-mailem s elektronickým podpisem) na místně příslušné regionální pracoviště AOPK ČR. Kontakty na jednotlivá regionální pracoviště AOPK ČR včetně ID datových schránek jsou uvedena na webové stránce <https://www.arcg.is/1GG8ui>. Při doručení žádosti je rozhodující datum doručení, nikoliv datum předání poštovní přepravě. Později doručené žádosti nebudou přijaty do dalšího administrativního procesu.

#### 5 Přílohy žádosti

Většina příloh je přikládána k žádosti v rámci JDP. Pouze Čestné prohlášení k vyloučení střetu zájmů (příloha č. 6 Výzvy) je nutné doplněné a podepsané (fyzicky či elektronicky) přiložit k podávané žádosti.

1. **Dokumentace navrhovaných opatření** – minimálně v rozsahu Přílohy č. 5 této Výzvy
2. **Rozpočet včetně zákresů** vytvořený v aplikaci Elektronický formulář pro dotace dostupné na adrese [rozpocet.nature.cz](https://rozpocet.nature.cz) a přiložit k žádosti v JDP.
3. **Čestné prohlášení k vyloučení střetu zájmů** – vzor přílohou č. 6 této Výzvy
4. **Vyjádření místně příslušného orgánu ochrany přírody**
5. **Vyjádření místně příslušného odborného lesního hospodáře**, které obsahuje souhlas s opatřením a vyjádření, že opatřením nebude naplňována povinnost vlastníka ve smyslu minimálního podílu melioračních a zpevňujících dřevin v porostech daného LHO nebo LHP.
6. **Zákres v porostní mapě**
7. Částečný výpis platných údajů z evidence skutečných majitelů dostupný na <https://esm.justice.cz>

Žadatel je dále povinen doložit veškeré relevantní podklady a doklady nezbytné pro posouzení a vyhodnocení projektu. Tyto podklady jsou blíže specifikovány v Dokumentaci Programu (příloha č. 1) a v Příručce pro žadatele (příloha č. 4 Výzvy). V rámci procesu administrace může sběrné místo požádat o doložení dalších příloh.

#### 6 Období realizace

Podpořené projekty budou realizovány nejpozději do 30. 6. 2025. Do konečného data realizace musí být provedena přebírka poskytovatelem dotace. Realizace projektu musí být zahájena nejpozději v roce 2024.

#### 7 Administrace a hodnocení žádostí

Detailní informace o způsobu administrace žádosti, způsobu poskytování finančních prostředků, způsobilosti výdajů a podmínek poskytování finanční podpory jsou uvedeny v Dokumentaci Programu (příloha č. 1 Výzvy).

---

<sup>1</sup> Dle definice ÚHOS dostupné na <https://www.uohs.cz/cs/verejna-podpora/podniky-v-obtizich.html>.

Žádosti jsou formálně a věcně kontrolovány. U žádostí, které splní podmínky Programu a Výzvy a stanovená obecná kritéria přijatelnosti, budou na příslušném Regionálním pracovišti AOPK ČR posouzena specifická kritéria přijatelnosti. Obecná i specifická kritéria jsou uvedena v Příloze č. 2 Výzvy. Každá žádost musí splňovat obě kritéria přijatelnosti „Vhodnost navrženého opatření a efektivita navrženého řešení“ a „Přínos pro biologickou rozmanitost a pro posílení přirozených funkcí krajiny“.

Na základě § 14k odst. 4 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, může sběrné místo žadatele o dotaci vyzvat k odstranění vad, doložení dalších podkladů, doporučit žadateli úpravu žádosti. V rámci doplnění či odstranění vad žadatel nesmí měnit základní posuzované skutečnosti uvedené v podané žádosti o dotaci. Žadatel též nesmí v žádosti provést neoprávněné změny, ke kterým nebyl administrátorem žádosti vyzván. V případě, že k odstranění vad, doložení dalších podkladů, či doporučené úpravě žádosti nedojde požadovaným způsobem ani při opakované výzvě, bude žádost vyřazena z procesu administrace.

Náklady akce přesahující maximální položky stanovené v Nákladech obvyklých opatření MŽP 2024 (příloha č. 3 Výzvy) budou zařazeny mezi neuznatelné.

## 8 Standardy péče o přírodu a krajinu

Žadatel je povinen při navrhování a realizaci opatření postupovat podle Standardů péče o přírodu a krajinu (<https://standardy.nature.cz/>), pokud jsou pro daná opatření zpracovány a schváleny a pokud neexistují objektivní důvody pro odlišný postup. Postup odlišný od Standardu žadatel zdůvodní.

## 9 Indikátor

Žadostí musí být naplňován indikátor Zlepšení druhové a prostorové skladby lesa s uvedením realizovaného množství. Množství se sčítá ze všech prováděných opatření, pokud je na stejné ploše prováděno více opatření, započítává se plocha opakovaně. Zadané množství je závazné a lze ho změnit pouze změnovým Rozhodnutím o poskytnutí dotace.

## 10 Omezení v rámci Výzvy

V rámci programu jsou podporována opatření realizovaná ve volně přístupné krajině mimo zastavěné území a zastavitelné plochy (dle § 12 zákona 283/2021 Sb., stavební zákon, v platném znění).

V rámci programu je povoleno samostatně podávat žádosti o podporu na realizaci souvisejících aktivit pouze v případě, že se jedná o funkčně samostatnou aktivitu a dosažení cíle a účelu podpory daného projektu není závislé na realizaci (podpoře) jiné prostorově, věcně či časově návazné aktivity.

Při provádění práce svépomocí není možné k nákladům opatření připočítat (a poskytnout) DPH. Při provádění práce kombinovaně či dodavatelsky je možné proplatit DPH (po doložení všech nákladů účetními doklady) pouze u těch částí opatření, u nichž žadatel DPH prokazatelně uhradí zhotoviteli. Postup pro podání žádosti a přípravu Žádosti o platbu je podrobně popsán v příručce pro žadatele (Příloha č. 7).

## 11 Povinnosti žadatele při realizaci projektu

Žadatel je povinen řídit se platnými Metodickými pokyny pro Národní plán obnovy, které jsou dostupné na <https://www.planobnovy.cz/>.

Žadatel je povinen zajistit udržitelnost nestavební akce po dobu minimálně 5 let (s výjimkou pravidelných opatření péče o přírodu a krajinu, např. sečení, pastva) a stavební akce minimálně 10 let, není-li v Rozhodnutí o poskytnutí dotace stanoveno jinak.

Žadatel je povinen poskytnout součinnost orgánům oprávněným k provádění kontroly/auditu – správce Programu, orgány finanční správy, Auditní orgán Ministerstva financí, MPO-DU, Nejvyšší kontrolní úřad, Evropská komise, případně další oprávněné orgány, a realizovat opatření k odstranění nedostatků zjištěných při kontrolách/auditech.

U projektů řešených prostřednictvím zhotovitele je žadatel povinen postupovat dle zákona č. 134/2016Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů. Je povinen vyhodnocovat, jestli ve vztahu zadavatel – zhotovitel nedochází ke střetu zájmů a mít od zhotovitele doplněno a podepsáno Čestné prohlášení o vyloučení střetu zájmu (příloha č. 6 Výzvy), a to před vydáním Rozhodnutí o poskytnutí dotace a při proplacení provedené práce.

Všechny údaje uvedené v žádosti musí přesně korespondovat s údaji uvedenými v obchodním rejstříku, živnostenském rejstříku nebo jiné oficiální podnikatelské evidenci včetně právní formy.

Žadatel je povinen informovat o zdroji financí prostřednictvím loga EU s větou „Financováno Evropskou unií NextGenerationEU“. Logo je včetně Logomanuálu dostupné na <https://www.planobnovy.cz/>. Informace o zdroji financování bude uvedena i na smluvních závazcích uzavřených mezi žadatelem o podporu a konečným zhotovitelem. V případě prezentování realizace opatření široké veřejnosti, dává příjemce najevo podporu na operaci z RRF tím, že zobrazuje znak EU a odkaz na fond (RRF), dále informaci doplní názvem dotačního programu a poskytovatele.

## 12 Proplácení provedených prací

Proplácení žádosti může být rozděleno do několika dílčích etap, které vždy odpovídají kalendářnímu roku. V jednom kalendářním roce nesmí být více etap. Toto rozdělení žadatel uvádí ve formuláři žádosti v části Přehled výdajů. Dle naplánovaných etap žadatel zasílá Žádosti o platbu (příloha č. 7 Výzvy) na regionální pracoviště AOPK ČR, to provede kontrolu realizovaných opatření a vydá z této kontroly protokol. Na základě Žádosti o platbu a protokolu z kontroly je etapa proplacena. Proplácení do 31. 12. v daném roce bude možné pouze u Žádostí o platbu zaslaných do 15. 11. Žádosti o platbu zaslané po tomto datu, nejpozději však do 31. 12. roku realizované etapy, budou proplaceny až v dalším kalendářním roce návazně na uvolnění financí na program. Poslední Žádost o platbu musí být na regionální pracoviště AOPK ČR zaslána do Lhůty naplnění účelu.

## 13 Závěrečné vyhodnocení akce

Náležitosti závěrečného vyhodnocení akce jsou uvedeny v kapitole 7.5.6 Dokumentace Programu. Žádost o závěrečné vyhodnocení akce musí být na AOPK ČR doručeno do 6 měsíců od proplacení akce nejpozději však do 15. 8. 2025.

Při provádění opatření kombinovaně či dodavatelsky je povinnou přílohou Žádosti o závěrečné vyhodnocení akce (příloha č. 8 Výzvy) Čestné prohlášení k vyloučení střetu zájmu pro potřeby veřejných zakázek (příloha č. 10. Výzvy). U opatření prováděných svépomocí je vyžadována příloha Čestné prohlášení o provedení práce svépomocí (příloha č. 9 Výzvy).

## 14 Podmínky pro změnu výzvy

Výzva může být ve všech částech upravována poskytovatelem dotace. Případné změny výzvy se budou vždy týkat až žádostí, které byly podány po datu změny.

## 15 Přílohy

1. Dokumentace Programu
2. Obecná a specifická kritéria přijatelnosti

3. Náklady obvyklých opatření MŽP pro rok 2024
4. Příručka pro žadatele NPO – POPFK
5. Vzor Dokumentace navrhovaných opatření
6. Čestné prohlášení o vyloučení střetu zájmů
7. Žádost o platbu
8. Žádost o závěrečné vyhodnocení akce
9. Čestné prohlášení o provedení práce svépomocí
10. Čestné prohlášení k vyloučení střetu zájmů pro potřeby veřejných zakázek
11. Metodická příručka pro realizaci opatření v lese